

### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº EXPEDIENTE:

Nº REGISTRO Y FECHA (ETIQUETA):

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Fax:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Fax:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. COMUNICO QUE DESO OBTENER LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD:

- ACTIVIDAD:
- NOMBRE COMERCIAL:
- SITUACIÓN:
- REFERENCIA CATASTRAL:
- SUPERFICIE (m2):

SEGUNDO. COMUNICO:

- PREVIA A LA DE FUNCIONAMIENTO, CON EL FIN DE DESTINARLO EXCLUSIVAMENTE A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD INDICADA, INCLUIDA EN EL DECRETO 184/1998, DE 22 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS, ESTABLECIMIENTOS, LOCALES E INSTALACIONES.
- QUE EN DICHO ESTABLECIMIENTO O LOCAL NO SE EJERCE ACTIVIDAD, Y NO SE REALIZARÁ HASTA LA OBTENCIÓN DE LA CORRESPONDIENTE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LA CUAL SE SOLICITARÁ UNA VEZ OBTENIDA LA DE INSTALACIÓN.

TERCERO. SOLICITO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA ORDENANZA REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APERTURA DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAREJO DE SALVANÉS,:

SE CONCEDA LA CORRESPONDIENTE LICENCIA DE INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD, PREVIA A LA DE FUNCIONAMIENTO, Y DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER CIERTOS LOS DATOS QUE SE CONSIGNAN.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- FOTOCOPIA DE NIF O CIF DEL TITULAR.
- ESCRITURAS DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.
- FOTOCOPIA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS O ALTA CENSAL, SEGÚN CORRESPONDA.
- DOS EJEMPLARES (UNO EN FORMATO PAPEL Y OTRO EN SOPORTE INFORMÁTICO) DEL PROYECTO DE INSTALACIÓN DE LA ACTIVIDAD REDACTADO POR TÉCNICO COMPETENTE Y VISADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE. EL PROYECTO INCLUIRÁ, ENTRE OTROS DOCUMENTOS, MEMORIA RESUMEN DEL PROYECTO, ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O MEMORIA AMBIENTAL DETALLADA DE LA ACTIVIDAD, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 2/2002 DE EVALUACIÓN AMBIENTAL
- HOJA DE ENCARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO DEBIDAMENTE FIRMADA Y VISADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE (CUANDO EL VISADO SEA OBLIGATORIO), EN CASO DE NO OBLIGATORIEDAD DE VISADO, CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD Y HABILITACIÓN PROFESIONAL DEL TÉCNICO AUTOR DE DICHO PROYECTO
- IMPRESO DE IDENTIFICACIÓN INDUSTRIAL, Y SOLICITUD DE VERTIDOS (SEGÚN PROCEDA), EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 10/1993 DE 26 DE OCTUBRE, SOBRE VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO, EN LA COMUNIDAD DE MADRID.
- JUSTIFICACIÓN DEL PAGO DE LA TASA SEGÚN ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD.

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

- **PERSONA A NOTIFICAR:**  INTERESADO  REPRESENTANTE
- **MEDIO DE NOTIFICACIÓN:**  NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA  NOTIFICACIÓN POSTAL

En caso de escoger la notificación electrónica será imprescindible contar con DNle, certificado digital o sistema CL@VE para acceder a Sede Electrónica. La notificación al correo electrónica supondrá simplemente una alerta que permita el acceso a la notificación en Sede.

## FECHA Y FIRMA

La persona solicitante o su representante legal declaran bajo su responsabilidad que los datos facilitados son ciertos:

En Villarejo de Salvanes, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

## PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes, con C.I.F P2818000H, con domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salvanes (Madrid), y teléfono 918744002; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la gestión y tramitación de expedientes de licencias municipales. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a [consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es).