



TLF: 918744002  
FAX: 918744545

## BAJA VOLUNTARIA DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº EXPEDIENTE:

Nº REGISTRO Y FECHA (ETIQUETA):

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Fax:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Fax:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. EXPONE QUE ES TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO QUE SE INDICA:

- ACTIVIDAD:
- NOMBRE COMERCIAL:
- SITUACIÓN:
- REFERENCIA CATASTRAL:
- NÚMERO DE LICENCIA:

SEGUNDO. QUE DESEA VOLUNTARIAMENTE LA BAJA DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD POR LOS MOTIVOS SIGUIENTES:

## BAJA VOLUNTARIA DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

### TERCERO. POR TODO LO CUAL SOLICITO:

QUE, PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS, SE DÉ DE BAJA LA LICENCIA DE ACTIVIDAD REFERENCIADA Y SE TOME CONSTANCIA DE ELLO EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES. ASÍMISMO SOLICITO LA BAJA EN EL PADRÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE RECOGIDA DE BASURAS O RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- ORIGINAL DEL CARTEL DE LA LICENCIA.
- COPIA BAJA I.A.E.

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

- PERSONA A NOTIFICAR:  INTERESADO  REPRESENTANTE
- MEDIO DE NOTIFICACIÓN:  NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA  NOTIFICACIÓN POSTAL

En caso de escoger la notificación electrónica será imprescindible contar con DNle, certificado digital o sistema CL@VE para acceder a Sede Electrónica. La notificación al correo electrónica supondrá simplemente una alerta que permita el acceso a la notificación en Sede.

### FECHA Y FIRMA

La persona solicitante o su representante legal:

En Villarejo de Salvanes, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

### PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes, con C.I.F P2818000H, con domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salvanes (Madrid), y teléfono 918744002; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la gestión y tramitación de expedientes de licencias municipales. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a [consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es).