



COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA

Nº EXPEDIENTE	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN Nº REGISTRO Y FECHA (ETIQUETA)
Nº LICENCIA	

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Tipo de persona: FÍSICA JURÍDICA

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN CASO DE PERSONA JURÍDICA)

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Poder de representación que ostenta:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de Notificación: ELECTRÓNICA (obligatorio para personas jurídicas) POSTAL

EN EL CASO DE ESCOGER COMO MEDIO DE NOTIFICACIÓN, EL ELECTRÓNICO, SERÁ IMPRESCINDIBLE CONTAR CON DNIe, CERTIFICADO DIGITAL, O SISTEMA CL@VE. EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICO NO ES EL ENVÍO DE NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que se dispone a realizar una de las siguientes actuaciones urbanísticas:

LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN AMPARADAS EN PROYECTOS DEBIDAMENTE APROBADOS.

LOS ACTOS AMPARADOS POR ÓRDENES DE EJECUCIÓN MUNICIPALES, SIN PERJUICIO DE LA NECESIDAD DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO TÉCNICO, EN SU CASO.

LAS OBRAS O ACTUACIONES URBANÍSTICAS DE MENOR ENTIDAD CONSISTENTES EN SUSTITUCIÓN DE ACABADOS INTERIORES DE UNA SOLA VIVIENDA O LOCAL, SOLADOS, ALICATADOS, YESOS Y PINTURAS, REPARACIONES PUNTUALES DE CUBIERTAS, CORNISAS, SALIENTES O VUELOS, REPOSICIÓN O RENOVACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS O DE AIRES ACONDICIONADOS, LIMPIEZA DE SOLARES U OTRAS OBRAS O ACTUACIONES DE ANÁLOGAS CARACTERÍSTICAS.

SEGUNDO. Que las características de la actuación que pretende son las siguientes:

Descripción de las actuaciones, instalaciones y/u obras:

Presupuesto:

Medidas adicionales para la evacuación de escombros y/o utilización de la vía pública: (En su caso)

Ocupación vía pública a partir del día: _____

Gestión de residuos

Metros cúbicos: _____ (indicar volumen aprox.) Capítulo residuos: _____ (en caso de proyecto técnico)

SEGÚN ORDENANZA VIGENTE: 15€/m³ EN CASO DE ACTUACIONES SIN PROYECTO. 50% CAP.GESTIÓN RESIDUOS EN CASO DE ACTUACIONES CON PROYECTO

Nº CUENTA PARA AVALES: ES85 3081 0228 27 1105016529

EN EL SIGUIENTE EMPLAZAMIENTO:

Referencia catastral:

Localización:

EN SU CASO, Y DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE PROYECTO TÉCNICO:

Autor:

Colegio oficial:

Número:

TERCERO. Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 160 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, dichas actuaciones no requerirán título habilitante urbanístico, sin perjuicio de las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos o la ocupación de la vía pública, de conformidad con la legislación de régimen local.

CUARTO. Que la actuación pretendida no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

Por todo lo expuesto, COMUNICO, **bajo mi responsabilidad, que cumplo todos los requisitos exigibles para la ejecución de las actuaciones descritas, que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de dichos requisitos**, que pondré a disposición del Ayuntamiento la documentación cuando me sea requerida y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la comunicación.

DATOS O DOCUMENTACIÓN APORTADA

- PRESUPUESTO.
- JUSTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS FIANZAS Y/O AVALES CORRESPONDIENTES POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Y/O ACTUACIONES EN DOMINIO PÚBLICO.

FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos aportados son ciertos. El solicitante o su representante legal:

Fdo.: _____, a _____ de _____ de 202__

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes, con C.I.F P2818000H, con domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salvanes (Madrid), y teléfono 918744002; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la gestión y tramitación de expedientes de licencias municipales. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.