



## DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Nº EXPEDIENTE	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b> Nº REGISTRO Y FECHA (ETIQUETA)
Nº LICENCIA	

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Tipo de persona:  FÍSICA  JURÍDICA

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

### DATOS DEL REPRESENTANTE (EN CASO DE PERSONA JURÍDICA)

Nombre y Apellidos/Razón Social:

NIF/CIF:

Poder de representación que ostenta:

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de Notificación:  ELECTRÓNICA (obligatorio para personas jurídicas)  POSTAL

EN EL CASO DE ESCOGER COMO MEDIO DE NOTIFICACIÓN, EL ELECTRÓNICO, SERÁ IMPRESCINDIBLE CONTAR CON DNIe, CERTIFICADO DIGITAL, O SISTEMA CL@VE. EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICO NO ES EL ENVÍO DE NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Que se dispone a realizar una de las siguientes actuaciones urbanísticas:

- OBRAS DE EDIFICACIÓN DE NUEVA PLANTA DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA Y SENCILLEZ TÉCNICA [SIEMPRE QUE NO TENGAN CARÁCTER RESIDENCIAL NI PÚBLICO Y SE DESARROLLEN EN UNA SOLA PLANTA].
- OBRAS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN SOBRE LOS EDIFICIOS EXISTENTES QUE NO PRODUZCAN UNA VARIACIÓN ESENCIAL DE LA COMPOSICIÓN GENERAL EXTERIOR, LA VOLUMETRÍA, LA ENVOLVENTE GLOBAL O EL CONJUNTO DEL SISTEMA ESTRUCTURAL [SIEMPRE QUE NO REQUIERAN LA REDACCIÓN DE UN PROYECTO DE OBRAS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA LEGISLACIÓN ESTATAL DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN].
- PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE NUEVA PLANTA Y DE LAS CASAS PREFABRICADAS, ASÍ COMO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EN GENERAL.
- ACTOS DE AGRUPACIÓN DE TERRENOS EN CUALQUIER CLASE DE SUELO [SALVO CUANDO FORMEN PARTE DE UN PROYECTO DE REPARCELACIÓN DEBIDAMENTE APROBADO].
- CERRAMIENTOS DE PARCELAS, OBRAS Y SOLARES.
- DEMOLICIONES DE CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES EXISTENTES [SIEMPRE QUE NO DISPONGAN DE ALGÚN TIPO DE PROTECCIÓN DE CARÁCTER AMBIENTAL O HISTÓRICO-ARTÍSTICO, YA SEA TOTAL O DE ELEMENTOS O PARTES OBJETO DE PROTECCIÓN, REGULADA A TRAVÉS DE NORMA LEGAL O DOCUMENTO URBANÍSTICO].
- COLOCACIÓN DE VALLAS, RÓTULOS Y OTROS ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISIBLES DESDE LA VÍA PÚBLICA.
- CAMBIOS DEL USO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES, EN TANTO NO TENGAN POR OBJETO CAMBIAR EL USO CARACTERÍSTICO DEL EDIFICIO.
- ACTOS DE USO DEL VUELO SOBRE CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES.
- INSTALACIÓN Y UBICACIÓN DE CASETAS PREFABRICADAS AUXILIARES O DE MENOR ENTIDAD.
- REPARACIÓN DE INSTALACIONES Y CONDUCCIONES EN EL SUBSUELO DE TERRENOS QUE SEAN SUELO URBANO.
- TRABAJOS PREVIOS A LA CONSTRUCCIÓN TALES COMO CATAS, SONDEOS O PROSPECCIONES.

**SEGUNDO.** Que las características de la actuación que pretende son las siguientes:

**Descripción de las actuaciones, instalaciones y/u obras:**

**Presupuesto:**

**Medidas adicionales para la evacuación de escombros y/o utilización de la vía pública: (En su caso)**

Ocupación vía pública a partir del día: \_\_\_\_\_

Gestión de residuos

**Metros cúbicos:** \_\_\_\_\_ *(indicar volumen aprox.)* **Capítulo residuos:** \_\_\_\_\_ *(en caso de proyecto técnico)*

SEGÚN ORDENANZA VIGENTE: 15€/m<sup>3</sup> EN CASO DE ACTUACIONES SIN PROYECTO. 50% CAP.GESTIÓN RESIDUOS EN CASO DE ACTUACIONES CON PROYECTO

**Nº CUENTA PARA AVALES:** ES85 3081 0228 27 1105016529

**EN EL SIGUIENTE EMPLAZAMIENTO:**

**Referencia catastral:**

**Localización:**

**EN SU CASO, Y DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE PROYECTO TÉCNICO:**

**Autor:**

**Colegio oficial:**

**Número:**

**TERCERO.** Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, dichas actuaciones se encuentran sometidas a declaración responsable.

**CUARTO.** Que la actuación pretendida no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

Por todo lo expuesto, **DECLARO, bajo mi responsabilidad, que cumplo todos los requisitos exigibles para la ejecución de las actuaciones descritas, que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de dichos requisitos**, que pondré a disposición del Ayuntamiento documentación cuando me sea requerida y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

### CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN

EL RÉGIMEN Y EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA ES EL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 69 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, SIN PERJUICIO DE LAS ESPECIALIDADES CONTENIDAS EN LA LEY 9/2001, DE 17 DE JULIO, DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

LA DECLARACIÓN RESPONSABLE HABILITA AL INTERESADO PARA EL EJERCICIO DE LA ACTUACIÓN PRETENDIDA **DESDE EL DÍA DE SU PRESENTACIÓN** EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE, SIN PERJUICIO DE LAS FUNCIONES MUNICIPALES DE COMPROBACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN RECOGIDAS EN LA LEY 9/2001, DE 17 DE JULIO, DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

EN EL CASO DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE NUEVA PLANTA Y DE LAS CASAS PREFABRICADAS, ASÍ COMO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EN GENERAL, EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL USO PREVISTO DARÁ LUGAR AL RÉGIMEN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 11.5 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 7/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA.

LA INEXACTITUD, FALSEDAD U OMISIÓN DE CARÁCTER ESENCIAL DE CUALQUIER DATO, MANIFESTACIÓN O DOCUMENTO QUE SE ACOMPAÑE O INCORPORA EN LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, DETERMINARÁ LA IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON EL EJERCICIO DE LA ACTUACIÓN LEGITIMADA, SIN PERJUICIO DEL RESTO DE RESPONSABILIDADES CONFORME A LA LEGISLACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.

LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DECLARE EL CESE EN EL EJERCICIO DEL DERECHO PODRÁ DETERMINAR LA OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LA SITUACIÓN JURÍDICA AL MOMENTO PREVIO DEL INICIO DE LOS ACTOS DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO, EL SUBSUELO Y EL VUELO.

### DATOS O DOCUMENTACIÓN APORTADA

- PRESUPUESTO.
- JUSTIFICACIÓN PAGO TASA SEGÚN ORDENANZA Y DE LOS INGRESOS DE LAS FIANZAS Y/O AVALES CORRESPONDIENTES.
- COPIA DE LAS RESTANTES AUTORIZACIONES Y, EN SU CASO, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS CUANDO SEAN LEGALMENTE EXIGIBLES AL SOLICITANTE O ACREDITACIÓN DE HABER SIDO SOLICITADAS.
- EN CASO DE OBRAS MAYORES, PRIMERA OCUPACIÓN U OTRAS CON DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIBLE, SE DEBERÁ APORTAR EN CADA CASO LA ESTABLECIDA EN LA NORMATIVA DE APLICACIÓN.

### FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos aportados son ciertos. El solicitante o su representante legal:

Fdo.: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

### PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes, con C.I.F P2818000H, con domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salvanes (Madrid), y teléfono 918744002; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la gestión y tramitación de expedientes de licencias municipales. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a [consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es).