

## III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

## AYUNTAMIENTO DE

94

## VILLAREJO DE SALVANÉS

## RÉGIMEN ECONÓMICO

**ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, EXTRAESCOLAR, DE OCIO Y ESPARCIMIENTO, ESCUELA DE MÚSICA Y UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

De acuerdo con el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a publicar definitivamente la vigente ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de carácter sociocultural, deportivo, extraescolar, de ocio y esparcimiento, Escuela de Música y utilización de las instalaciones, que se aprobó inicialmente en la sesión de Pleno celebrada por este Ayuntamiento, el día 23 de septiembre de 2016 y su posterior modificación el 13 de noviembre de 2020, en los términos en los que resultan tras el acuerdo, cuyo tenor literal es el siguiente:

Artículo 1. *Concepto*.—De conformidad con lo previsto en el artículo 127, en relación con el 41, ambos del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Villarejo de Salvanés establece las tasas por la prestación de los servicios, realización de actividades y utilización de instalaciones municipales especificados en las Tarifas contenidas en el artículo 4.º siguiente, que se regirá por la presente ordenanza.

Art. 2. *Servicios grabados*.—Quedan sometidos a las tasas reguladas en la presente norma los servicios, actividades deportivas, de ocio, esparcimiento y escuela de música, así como la utilización de las instalaciones municipales que se mencionan a continuación:

1. Prestación de servicios del área cultural y deportiva:
  - Grupo 1.A) Actividades deportivas, culturales, educativas y otros servicios municipales, consistentes en talleres, cursos y otras actividades similares.
  - Grupo 1.B) Actividades de la Escuela Municipal de Música.
  - Grupo 1.C) Actividades para niños/as y adolescentes fuera del horario escolar que forma parte del Plan de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos, del Plan de apertura de Centros Escolares en fines de semana y períodos vacacionales o del Plan de Juventud.
  - Grupo 1.D) Otras actividades deportivas, culturales o educativas para adultos.
2. Celebración de servicios y actos en espacios públicos y dependencias municipales:
  - Grupo 2.A) Prestación de servicios en la Sala de Artes Escénicas “La Fábrica” y la Plaza de Toros.
  - Grupo 2.B) Utilización y prestación de servicios de las Aulas, salones de actos, locales e instalaciones municipales similares del Centro Cultural “Luis de Requesens”, Escuela de Música, Hogar del Mayor, Biblioteca “Jacinto Benavente”, Casa de la Juventud, Casa de la Tercia y Torre del Homenaje.
  - Grupo 2.C) Utilización de las instalaciones deportivas del Polideportivo “Mariano Díaz” y Campo de fútbol “Justo Pérez”.

Art. 3. *Obligados al pago*.—1. Están obligados al pago de la tasa regulada en esa ordenanza las personas físicas o jurídicas que resulten usuarias de las instalaciones deportivas o culturales, así como quienes se beneficien de la prestación de los servicios o actividades culturales, deportivas, extraescolares, de ocio o esparcimiento y Escuela de Música, que el Ayuntamiento imparta directa o indirectamente.

2. Están solidariamente obligados al pago quienes hubieran solicitado la prestación del servicio, aun cuando no resulten usuarios o beneficiarios de la prestación o actividad, con la amplitud y alcance del artículo 1.144 del Código Civil.

3. La falta de pago en el plazo establecido en esta ordenanza producirá el cese automático de la prestación del servicio o actividad objeto de la contraprestación exigida. Además,

el usuario no podrá acceder o beneficiarse de ningún servicio o actividad cultural, deportiva, extraescolar, de ocio o esparcimiento y Escuela de Música que promueva el Ayuntamiento.

Art. 4. *Devengo.*—1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se solicita la prestación del servicio o la realización de la actividad que se regula en esta ordenanza.

2. En el supuesto del uso de las instalaciones municipales definidas en el cuadro de cuotas tributarias, deberá ingresarse en el momento de la reserva el coste de la tasa.

Art. 5. *Cuantía de las tasas.*—1. La cuantía correspondiente a los distintos supuestos contemplados en la ordenanza se determinará del modo descrito en los epígrafes siguientes.

2. El importe de la tasa por la prestación de servicios o de realización de actividades no habrá de superar el coste del servicio prestado o de la actividad realizada, entendiéndose por ello el coste del profesorado, espectáculo, actuación o representación contratada y atendiendo a las exenciones a las que se hacen mención en esta ordenanza o en otras normativas municipales, regionales o nacionales.

3. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales, de promoción, de interés público o aquellas otras que proponga el responsable del Área o persona en quien delegue, con el visto bueno del concejal o del órgano municipal competente, podrán fijarse tasas por debajo del límite fijado en el apartado anterior.

4. Los períodos especificados en las tarifas por utilización de los espacios se entenderán completos y serán objeto de imposición, con las siguientes aclaraciones:

- a) Las fracciones inferiores a la hora tributarán como horas completas.
- b) A las horas discontinuas les será de aplicación, en cualquier caso, las tarifas aprobadas por horas.
- c) A las horas continuas les será de aplicación:
  - i) Las tarifas aplicables a días completos, en caso de ser más de seis.
  - ii) Las tarifas aplicables a medio día, en caso de ser más de cuatro y menos de seis.
- d) A los días discontinuos les será de aplicación, en cualquier caso, las tarifas aprobadas por días.
- e) En las actividades de prestación de servicios, las fracciones de los módulos de 5 horas tributarán como el módulo completo.

5. Cuantificación de las tasas por prestación de servicios del área sociocultural y deportiva:

5.2. Grupo 1.A) Actividades deportivas, culturales y otros servicios municipales, consistentes en cursos, talleres y otras actividades similares:

EDADES	1H /SEMANA	2H /SEMANA	3H /SEMANA	4H /SEMANA	4H /SEMANA
Menores de 18 años	11 €	16 €	23 €	28 €	33 €
De 18 a menores 55 años	18 €	23 €	28 €	33 €	38 €
De 55 años en adelante	13 €	18 €	26 €	31 €	38 €

5.3. Grupo 1.B) Actividades de la Escuela Municipal de Música:

CONCEPTO	CUANTÍA
1. Inscripción, reserva de plaza y matrícula (Un solo pago al año)	30 €/ año
2. Música y movimiento	30 €/ mes
3. Formación musical	35 €/ mes
4. Un instrumento	50 €/ mes
5. Formación musical + 1 Instrumento	60 €/ mes
7. Préstamo de instrumento anual	150 €
8. Seminarios y talleres de música	100 €

5.3.1. Normativa general sobre el préstamo de instrumentos:

- a) La prioridad para el préstamo de instrumentos se establece en función inversa al curso, a los años en que ha estado matriculado el alumno en el centro y a los años que ha podido tener en régimen de préstamo algún instrumento. A menor curso será mayor la prioridad, si el alumno ha tenido ya en régimen de alquiler el instrumento, será menor la prioridad etc. En todo caso se establece un período máximo de alquiler de cuatro cursos.

- b) El préstamo de instrumentos tendrá carácter anual. El plazo de devolución de los instrumentos en préstamo finalizará durante la segunda quincena del mes de julio del curso en vigor (tope, 30 de junio del año en curso). Se puede prorrogar el préstamo del instrumento en los meses de julio, agosto y septiembre, si así la estima oportuna el profesor con un informe de necesidad.
- c) La solicitud de préstamo de instrumento para su adquisición incluirá:
  - 1. El informe favorable del tutor.
  - 2. Contrato de las condiciones de uso firmado por uno de los padres o representante legal del solicitante.
  - 3. El número de serie del instrumento solicitado.
  - 4. Se deberá depositar una fianza de 150 euros como garantía del buen uso del mismo. Dicha fianza será devuelta al interesado una vez devuelto el instrumento en perfecto estado. Si el instrumento requiere envío a taller, reparación o sustitución de piezas, se utilizará esta fianza para devolver al instrumento al estado de cuando se entregó. Si la fianza no fuera suficiente, el usuario cargará con todos los gastos en los que se incurriera el resto de la cantidad hasta abonar el arreglo del instrumento.
- d) En el caso de que no existieran instrumentos para el préstamo para todos los alumnos, estos serán considerados instrumentos de aula. Los instrumentos de aula son aquellos que utiliza el profesor durante las clases o aquellos que se prestan a los alumnos para estudiar en el centro exclusivamente a tiempo parcial.  
Los alumnos que realicen esta prestación de servicios no deberán abonar nada ya que estos instrumentos serán utilizados única y exclusivamente en horario lectivo del centro, quedando totalmente prohibido su uso fuera de la Escuela de Música.

5.4. Grupo 1.C) Actividades para niños/as y adolescentes fuera del horario escolar que forma parte del Plan de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos, del Plan de apertura de Centros Escolares en días no lectivos o períodos vacacionales o Plan de Juventud.

Las actividades que se podrán ofrecer dentro de este grupo son:

- a) Apertura de los colegios antes del horario escolar y desayuno.
- b) Actividades ocio/educativas para períodos de vacaciones escolares (Navidad, Semana Santa o verano).
- c) Apertura de los centros escolares los días laborales no lectivos.
- d) Actividades deportivas, ocio y/o educativas, tales como excursiones de uno o varios días.

5.4.1. Las tasas de estas actividades serán fijadas por Alcaldía, a propuesta de la concejalía encargada del Área, previo estudio económico.

5.5. Grupo 1.D) Otras actividades deportivas, culturales o educativas para adultos. Las actividades que se podrán ofrecer dentro de este grupo pueden ser actividades deportivas, ocio y/o educativas, tales como excursiones de uno o varios días.

5.5.1. Las tasas de estas actividades serán fijadas por Alcaldía, a propuesta de la concejalía encargada del Área.

5.9. Bonificaciones aplicables en las cuotas contempladas en los apartados anteriores 1.A), 1.B), 1.C) y 1.D) serán las siguientes:

- a) Bonificación del 25 por 100 del importe de los recibos mensuales para los miembros de una unidad familiar que constituya “Familia numerosa”, lo que se acreditará mediante la aportación de fotocopia del correspondiente título oficial de familia numerosa en vigor, y siempre que las renta per cápita de la unidad familiar donde se encuentre integrado el usuario o beneficiario de la prestación, sea inferior a las cuantías que a continuación se detallan relacionadas con el Indicador de Renta de Efectos Múltiples (IPREM). Para acreditar este hecho se deberá

aportar las últimas declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas de todos los integrantes de la unidad familiar.

Nº MIEMBROS	RENTA MÁXIMA
3 miembros	4 x IPREM (14 pagas)
4 miembros	4,5 X IPREM
5 miembros	5 X IPREM
6 miembros	5,5 X IPREM
7 miembros	6 X IPREM
8 miembros	6,5 X IPREM
9 miembros	7 X IPREM
10 miembros	7,5 X IPREM
11 miembros	8 x IPREM

- b) Reducción del 50 por 100 del importe de los recibos mensuales para aquellos alumnos que acrediten debidamente una discapacidad igual o superior al 65 por 100 mediante la aportación del certificado de discapacidad expedido por la Gerencia Territorial de Servicios Sociales.
- c) Varios miembros de una misma unidad familiar inscritos en cualquiera de las actividades deportivas, culturales o educativas organizadas por el Ayuntamiento durante el mismo curso, siendo en grado de consanguinidad hasta el segundo grado, es decir, padres, hijos y hermanos. Estas reducciones se perderán al causar baja en las actividades algunos de los miembros de la unidad familiar y serán las siguientes:
- Bonificación del 5 por 100 del importe de los recibos para el caso de que haya inscrito 2 miembros de la unidad familiar en actividades mensuales.
  - Bonificación del 10 por 100 del importe de los recibos para el caso de que haya inscrito 3 o más miembros de la unidad familiar en actividades mensuales.
- d) Bonificación del 5 por 100 del importe total de todas las actividades en las que se participe en más de 2 actividades una única persona.
- e) Los usuarios o beneficiarios del servicio podrán acogerse únicamente a una de las reducciones establecidas en los apartados anteriores previa solicitud, no pudiéndose optar a más de una simultáneamente.
- 5.10. Organización de las actividades recogidas en los apartados 1.A), 1.B), 1.C) y 1.D):
- a) Cada actividad deberá contar con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 20. Con carácter de excepcionalidad la concejalía del área responsable de la actividad podrá valorar que tanto el mínimo como el máximo de participantes no sean los establecidos con carácter general.  
Se exceptúa de esta regla a las actividades de la Escuela Municipal de Música.
- b) Para todas las actividades programadas será obligatorio el pago mediante domiciliación bancaria.  
En las actividades programadas se abonará el primer mes por adelantado a la hora de formalizar la reserva de la plaza (inscripción). Las cuotas serán mensuales y se harán efectivas por adelantado, el día 15 del mes correspondiente, mediante domiciliación bancaria, cargándose el correspondiente importe de la actividad o actividades en la cuenta que se haya facilitado en la solicitud de inscripción. De resultar impagada la cuota mensual y devuelto el recibo por el banco, se deberá abonar mediante C60 (carta de pago), solicitada en la oficina de recaudación, en el plazo máximo de 10 días naturales con el consiguiente recargo por los gastos ocasionados por la devolución. No se llevarán a cabo cobros en metálico.  
En caso de no ser saldada la deuda, el recibo pendiente se remitirá de forma inmediata a la Recaudación Municipal Ejecutiva, viéndose incrementado el importe del recibo con el recargo que proceda, asimismo, en caso de no ser saldada la deuda antes del día 25 del mes, se entenderá como causa de baja inmediata de la actividad.
- c) En caso de que el usuario desee causar baja en una actividad deberá solicitar aquella por escrito hasta el día 25 del mes anterior al que tenga que tener efecto. Las solicitudes que se presenten después de este día no serán admitidas, debiendo abonar la cuota íntegra.  
Las bajas se cursarán por escrito, en el plazo establecido, en la oficina de recaudación del Ayuntamiento, siendo este un requisito fundamental para tramitar dicha baja.
- d) El mero hecho de no asistir a una actividad NO PRESUPONE la devolución del importe del recibo. Únicamente se producirá la devolución de la tasa por no asis-

tencia a las clases cuando se produzca la imposibilidad de asistencia a la misma durante una continuidad del 50 por 100 del cómputo total de clases mensuales, y que cuya causa deberá ser debidamente justificada antes del día 5 del mes siguiente al que se ha producido la falta de asistencia, pasado ese día no se admitirá ningún tipo de justificación o reclamación al respecto, debiéndose abonar la cuota íntegra.

La devolución de un recibo bancario por parte del usuario sin tramitar previamente la baja implicará que el mismo tenga un pago pendiente con la administración en cuanto a la mensualidad de la actividad en cuestión.

## 6.2. Grupo 2.A) Utilización privativa de la Sala de Artes Escénicas “La Fábrica” o la Plaza Toros:

UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL ESPACIO (LA FABRICA)	CUOTA	
	Media Jornada	Jornada completa
1º. Reserva a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o declaradas de utilidad pública, en el que precio de la entrada revierta en favor de las propias entidades solicitantes.	200 €	300 €
2º. Reserva a entidades con actividad económicas o ánimo de lucro, con independencia de que la entrada sea libre o no.	300 €	400 €

  

UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL ESPACIO (PLAZA DE TOROS)	CUOTA	
	Media Jornada	Jornada completa
1º. Reserva a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o declaradas de utilidad pública, en el que precio de la entrada revierta en favor de las propias entidades solicitantes.	400 €	800 €
2º. Reserva a entidades con actividad económicas o ánimo de lucro, con independencia de que la entrada sea libre o no.	600 €	1000 €

### 6.2.1. Bonificaciones aplicables a las anteriores cuotas:

- Las cuotas de reserva y utilización de la Sala o la Plaza para actividades de finalidad humanitaria o solidaria organizadas por artistas, grupos, fundaciones, asociaciones o cualquier otra entidad, sin o con ánimo de lucro, cuya entrada sea libre o no, que se incorporen a la programación habitual o complementaria de la concejalía del Área, tendrán una bonificación de la cuota del 100 por 100. La entidad deberá justificar que el destino de los fondos ya sea para gastos de actividades de las propias entidades peticionarias, como para fines humanitarios y/o solidarios ajenos a ellas en el plazo de un mes, en caso contrario les será de aplicación las anteriores cuotas.
- Cuando en virtud de acuerdo con artistas, compañías o entidades en general para la puesta en escena de un espectáculo o evento que sea considerado como entroncado en los objetivos, fines y líneas generales de la política del concejal del Área, de especial relevancia, de calidad contrastable, de promoción de cultural o deportivo, de gran aforo y/o de especial interés para el público del municipio se podrá considerar la propia obra, objeto de puesta en escena, como pago en especie de la cuota exigible, quedando ésta bonificada en un 100 por 100.
- Para espectáculos, eventos u obras de grupos, asociaciones, empresas o compañías de especial relevancia o interés para la programación del concejalía del Área, se podrá compartir riesgos, de manera que sobre la gestión de taquilla, de mutuo acuerdo con ellos, se podrá preestablecer un mínimo seguro de ingresos a favor del solicitante. En caso de superar este mínimo preestablecido, en concepto de tarifa se abonará al Ayuntamiento el 20 por 100 de la taquilla que exceda el citado mínimo preestablecido.
- Cuando, en virtud de acuerdo con artistas, compañías o entidades en general, se proceda reservar el local para entreno, ensayo, ensayo general, preestreno o estreno de un evento o espectáculo, que vaya a ser objeto de gira por otras localidades y que sea considerado de relevancia y de especial interés tendrá una reducción de la cuota del 100 por 100, debiendo figurar la imagen institucional en vigor del Ayuntamiento de Villarejo de Salvanés, como colaborador, en la publicidad relativa al evento o espectáculo, pudiendo incluso gestionar la venta de entradas y quedarse con los ingresos obtenidos por ella.
- En el caso de que la actividad que se vaya a desarrollar requiera de un montaje previo de escenario o equipamiento necesario para la actividad, además del pago establecido para media jornada o jornada completa, se deberá abonar el 50 por 100 de la cantidad según corresponda, al quedar bloqueado el espacio alquilado para el montaje o preparación.



Se firmará también una declaración responsable de uso de las instalaciones, quedando recogido que en caso de desperfectos tendrán que subsanarse por las personas responsables del uso del espacio en ese momento. El Protocolo de cesión de la Sala de Artes Escénicas “La Fábrica” y la Plaza de Toros será:

- a) Los interesados deberán solicitar la utilización de los edificios con 15 días de antelación a la celebración de la actividad, especificando el tipo de actividad, fecha, horario, necesidades técnicas, el nombre de la persona que asumirá la responsabilidad del buen uso de las instalaciones, así como de coordinación con el personal y de seguimiento del personal adscrito con la concejalía del Área.  
En su caso, también deberán acompañar la autorización del espectáculo por la Sociedad General de Autores.
- b) En el caso de no aceptación de la fecha adjudicada o de suspensión del acto, la entidad solicitante deberá comunicarlo del mismo modo en que se solicitó en el plazo mínimo de una semana a la celebración del evento, a excepción de los casos de fuerza mayor que serán valorados por la concejalía encargada del Área. Si excepcionalmente la concejalía necesitara disponer del espacio en una fecha previamente adjudicada, una vez comunicada tal eventualidad y de forma consensuada por ambas partes, se procederá a concretar otra fecha.

6.2.2. El Protocolo de cesión de la Sala de Artes Escénicas “La Fábrica” y la Plaza de Toros será:

- a) Los interesados deberán solicitar la utilización de los edificios con un mes de antelación a la celebración de la actividad, especificando el tipo de actividad, fecha, horario, necesidades técnicas, el nombre de la persona que asumirá la responsabilidad del buen uso de las instalaciones, así como de coordinación con el personal y de seguimiento del personal adscrito con la concejalía del Área.  
En su caso, también deberán acompañar la autorización del espectáculo por la Sociedad General de Autores.
- b) La concejalía encargada del Área podrá convocar a la entidad solicitante para confirmar todos los datos contenidos en su solicitud y comprobar la disponibilidad de los espacios y servicios solicitados.
- c) En el caso de que en una misma fecha solicite el espacio más de una entidad se seguirá el siguiente criterio: El orden de preferencia se regirá por la fecha de la solicitud. Tendrán prioridad de utilización de los edificios las entidades o asociaciones de la localidad frente a posibles solicitudes de entidades con domicilio en otras localidades.
- d) Las peticiones de uso de los espacios fuera de los plazos indicados para la programación de los ciclos, estarán sujetas a la disponibilidad de las fechas previamente programadas.
- e) En el caso de no aceptación de la fecha adjudicada o de suspensión del acto, la entidad solicitante deberá comunicarlo del mismo modo en que se solicitó en el plazo mínimo de dos semanas a la celebración del evento, a excepción de los casos de fuerza mayor que serán valorados por la concejalía encargada del Área. Si excepcionalmente la concejalía necesitara disponer del espacio en una fecha previamente adjudicada, una vez comunicada tal eventualidad y de forma consensuada por ambas partes, se procederá a concretar otra fecha.
- f) En todo lo no previsto, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Funcionamiento, Uso y Organización de la Sala de Artes Escénicas publicado en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 98, de 17 de abril de 2015.

6.3. Grupo 2.C) Utilización privativa de las aulas, salones de actos, locales e instalaciones municipales del Centro Cultural “Luis de Requesens”, Escuela de Música, Hogar del Mayor, Biblioteca “Jacinto Benavente”, Casa de la Tercia y Torre del Homenaje:

SERVICIOS PRESTADOS EN ESPACIOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES	CUOTA	
	Hora	Día
Locales hasta 30 m <sup>2</sup>	6 €	50 €
Locales de más de 30 m <sup>2</sup> hasta 60 m <sup>2</sup>	13 €	100 €
Locales de más de 60 m <sup>2</sup>	22 €	150 €

6.3.1. Bonificaciones aplicables a las anteriores cuotas:

- a) Las cuotas por utilización de los espacios municipales para actividades de finalidad humanitaria o solidaria organizadas por fundaciones, asociaciones o cualquier otra entidad, sin ánimo de lucro, cuya entrada sea libre o no, tendrán una bonifi-

cación de la cuota del 100 por 100. La entidad deberá justificar que el destino de los fondos ya sea para gastos de actividades de las propias entidades peticionarias, como para fines humanitarios y/o solidarios ajenos a ellas en el plazo de un mes, en caso contrario les será de aplicación las anteriores cuotas.

- b) El uso de la torre del homenaje solo será destinado para la realización de reportajes videográficos o fines de promoción turística o cultural para el municipio.

6.3.2. Protocolo de cesión de las aulas, salones de actos, locales e instalaciones municipales similares será: El recogido en el apartado 6.2.2 de esta ordenanza.

6.4. Grupo 2.D) Utilización privativa de las instalaciones deportivas del Polideportivo “Mariano Díaz” y Campo de fútbol “Justo Díaz”:

6.4.1. La cuota exigible por la utilización de las instalaciones que alberga el Polideportivo “Mariano Díaz” se determinará en función del uso y del tiempo de utilización, mediante la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

CONCEPTO	CUANTÍA
Reserva de la pista	28 €/ hora
Reserva de la mitad de la pista	15 €/ hora
Reserva de la Sala polivalente	28 €/ hora
Reserva de la Sala con tatami	24 €/ hora
Reserva de Sala del gimnasio	24 €/ hora
Reserva de otras salas	18 €/ hora

6.4.2. La cuota exigible por la utilización de las instalaciones que alberga el Campo de Fútbol “Justo Díaz” se determinará en función del uso y del tiempo de utilización, mediante la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

CONCEPTO	CUANTÍA
Reserva de la cancha de fútbol 11	44 €/ 1 hora y media
Reserva de la cancha de fútbol 7	22 €/ 1 hora y media
Reserva de la pista de tenis	4 € persona/ 1 hora y media
Reserva de la pista de pádel	4 € persona/ 1 hora y media
Reserva de la cancha de frontón	4 € persona/ 1 hora y media

6.4.3. Bonificaciones aplicables a las anteriores cuotas:

- a) Las tarifas anteriormente recogidas para el uso de los diferentes espacios, del polideportivo Mariano Díaz y de las instalaciones del Campo de Fútbol Justo Díaz, tendrán una bonificación del 50 por 100 entre las 10:00 horas y las 17:30 horas, para los menores de 16 años. Siempre y cuando el espacio no esté ocupado por las diferentes actividades organizadas por el Ayuntamiento y competiciones oficiales.
- b) En los supuestos que las Entidades que utilizan las instalaciones perciban una entrada al público por acudir a un evento deportivo organizado por ella, el concejal responsable del Área podrá acordar una bonificación en la cuota.

6.4.4. Normativa general sobre las reservas de instalaciones:

- a) Las reservas de espacios deportivos se podrán realizar con una antelación máxima de 48 horas.
- b) Todas las reservas se realizarán solicitando en las oficinas del Área Municipal de Deportes, o en su caso, oficina del conserje, el día y la hora requerida, siempre y cuando existan horas disponibles para ello.

En el momento de realizar la reserva se recogerá con detalle los siguientes datos: fecha, tiempo de alquiler, tipo de instalación, nombre del usuario o entidad que solicita el alquiler, teléfono y si se ha realizado el abono de la tasa correspondiente.

En el momento de utilizar la instalación, el usuario que haya pagado con antelación deberá presentar el resguardo de dicho ingreso ante el empleado de la instalación y en el caso de que se abone en el momento de efectuar el uso de la instalación recibirá un justificante con el importe correspondiente que deberá guardar durante el uso de la instalación alquilada.

- c) En el caso de no poder utilizar la instalación por problemas propios de la instalación o por motivos de climatología en los días y horas establecidos, se procederá

- al canje de dicha reserva en otro horario que se solicite y se encuentre disponible. En ningún caso se devolverá el importe abonado.
- d) Para el caso de las pistas de tenis, pádel y frontón, la reserva se limitará a dos horas como máximo y podrá ser utilizado por un máximo de cuatro personas.
  - e) La reserva de la instalación no conlleva la cesión, uso y/o préstamo de ningún material o mobiliario deportivo.
  - f) Los usuarios o Entidades que hayan reservado una determinada instalación deberán comenzar y finalizar su utilización en los horarios asignados de forma puntual.
  - g) En caso de abandonar la instalación pasado el tiempo de reserva, serán sancionados debiendo abonar el 50 por 100 de un alquiler completo, pudiendo endurecerse la sanción si se crearan perjuicios a otros usuarios o entidades.
  - h) Cuando una reserva se realice una vez comenzado el período de tiempo asignado, se abonará el período completo según las tarifas establecida, no pudiéndose bajo ningún concepto fragmentar, dividir o reducir ninguna tasa.
  - i) La tasa no incluye el material deportivo de la práctica en cuestión.
  - j) El pago de la tasa no posibilita colocar publicidad o el cobro a terceros de entradas, así como la instalación de puestos de venta.

Art. 6. *Devoluciones.*—1. Cuando por causas imputables al Ayuntamiento no se pueda realizar la utilización privativa, total o parcialmente, procederá la devolución del importe de la cuota ingresada, total o parcialmente en función de la parte proporcional no realizada o prestada.

2. En el caso de que el sujeto pasivo no pueda realizar la actividad o beneficiarse de la prestación del servicio, por las causas que a continuación se detallan y en las condiciones que se especifican, se devolverá el importe de la cuota ingresada total o parcialmente en función de la parte proporcional no realizada, siempre mediante la tramitación del correspondiente expediente de devolución, no siendo posible la tramitación de bajas temporales.

3. El expediente de devolución se iniciará a instancias del interesado, cuando presente la baja por escrito y surtirá efecto a partir del día primero del mes siguiente a su presentación.

La presentación de dicha baja significará en todo caso la renuncia a la plaza adjudicada.

4. La devolución de un recibo bancario por parte del usuario sin tramitar previamente la baja, implicará que el mismo tenga un pago pendiente con el Ayuntamiento en cuanto a la mensualidad de la actividad en cuestión.

4. Las causas y condiciones en las que se devolverá el importe ingresado a que se refiere el apartado 2 anterior son:

- a) Enfermedad propia que le impida realizar la actividad o beneficiarse del servicio: Con presentación de justificante médico.
- b) Motivos laborales por incompatibilidad horaria: con justificante de la empresa o del centro de enseñanza.
- c) Motivo de atención especial por enfermedad de cónyuge o persona con análoga relación de convivencia, ascendientes y descendientes de primer grado: justificante médico y certificado de empadronamiento, de convivencia, libro de familia u otro equivalente del mismo nivel.

5. La devolución será aprobada mediante decreto del concejal-delegado de Hacienda con informe razonado y propuesta de resolución del coordinador o concejal responsable el Área.

Art. 7. *Falta de pago.*—La falta de pago en el plazo establecido producirá el cese automático de la prestación del servicio o actividad objeto de la contraprestación exigida.

Art. 8. *Infracciones y sanciones.*—En todo lo relativo a infracciones y sanciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que las mismas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas establecidas en la Ley General Tributaria.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada a la entrada en vigor la ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de servicios de carácter sociocultural, deportivo, extraescolar, de ocio y esparcimiento, escuela de música y utilización de las instalaciones (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 174, de 22 de julio de 2010).



## DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el comienzo de aplicación de la presente ordenanza, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.1.c del TRLHL, se especificará mediante diligencia del secretario general de la Corporación.

Villarejo de Salvanés, a 20 de octubre de 2023.—El alcalde-presidente, Jesús Díaz Raboso.

(03/17.768/23)

