

DATOS DEL PARTICIPANTE	NOMBRE:	DNI:
	APELLIDOS:	
	DIRECCIÓN:	
	LOCALIDAD:	EMPADRONADO/A EN VILLAREJO: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
	FECHA NACIMIENTO:	MATRICULADO EL CURSO ANTERIOR: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

DATOS PADRE Y MADRE o TUTORES	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:		
	DNI:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
	NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE:		
	DNI:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

ESTUDIOS MUSICALES	<input type="checkbox"/> MÚSICA Y MOVIMIENTO: Iniciación Musical para alumnos entre 4 y 7 años
	<input type="checkbox"/> FORMACIÓN MUSICAL: Lenguaje Musical para alumnos a partir de 8 años
	<input type="checkbox"/> FORMACIÓN INSTRUMENTAL para alumnos a partir de 8 años. Los nuevos deberán rellenar los tres instrumentos por orden de prioridad: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PRIMER INSTRUMENTO: <input type="checkbox"/> SEGUNDO INSTRUMENTO: <input type="checkbox"/> TERCER INSTRUMENTO:
	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO
	ACTIVIDADES DE CONJUNTO: <input type="checkbox"/> CONJUNTO CORAL: Recomendable a partir de 7 años <input type="checkbox"/> CONJUNTO INSTRUMENTAL

OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA (EN NINGÚN CASO VINCULANTES)

AUTORIZACIÓN A LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES POR LOS CANALES DEL AYUNTAMIENTO.

SÍ AUTORIZO NO AUTORIZO

TASAS SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL

PAGO ANUAL	INSCRIPCIÓN Y RESERVA DE PLAZA: 30€		PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO: 150€	
PAGO MENSUAL	MÚSICA Y MOVIMIENTO: 30 €/ MES	FORMACIÓN MUSICAL: 35 €/ MES	UN INSTRUMENTO: 50 €/ MES	FORMACIÓN MUSICAL + 1 INSTRUMENTO: 60 €/ MES

BONIFICACIONES

PODRÁ SOLICITARSE ÚNICAMENTE UNA DE LAS REDUCCIONES ESTABLECIDAS, PREVIA SOLICITUD ADJUNTADO LA DOCUMENTACIÓN INDICADA

FAMILIA NUMEROSA (TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA EN VIGOR Y JUSTIFICACIÓN DE LA RENTA)	<input type="checkbox"/> 25% descuento
DISCAPACIDAD DE MÁS DEL 65% (JUSTIFICANTE MEDIANTE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD)	<input type="checkbox"/> 50% descuento
DOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN ACTIVIDADES o UNA MISMA PERSONA EN TRES ACTIVIDADES O MÁS:	<input type="checkbox"/> 5% descuento
TRES O MÁS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN ACTIVIDADES:	<input type="checkbox"/> 10% descuento
NOMBRE Y APELLIDOS (EN CASO DE BONIFICACIÓN POR VARIOS MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR O VARIAS ACTIVIDADES)	ACTIVIDAD
Miembro 1:	
Miembro 2:	
Miembro 3:	
OBSERVACIONES:	

DATOS BANCARIOS	NOMBRE DEL TITULAR:	DNI TITULAR Y FIRMA:
	<input type="checkbox"/> ACEPTO QUE CARGUEN EN MI CUENTA LOS RECIBOS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA	
	Nº DE CUENTA (con código IBAN, 24 dígitos) ES ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___	

A RELLENAR POR EL CENTRO	FECHA ENTREGA:	HORA:	NÚM. DE ORDEN:
---------------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------

OBLIGACIONES DEL ALUMNO/A

- Mantener el respeto a los horarios, grupos y turnos para favorecer el buen desarrollo de la actividad.
- Cuidar el material que se utilice y devolverlo en las mismas condiciones en las que se le dejaron. Cuidar y velar por el uso correcto de las instalaciones.
- Respetar y atender en todo momento las indicaciones de los profesores y demás personal responsable.

NORMATIVA GENERAL SOBRE EL PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS

- La prioridad para el préstamo de instrumentos se establece en función inversa al curso, a los años en que ha estado matriculado el alumno en el Centro y a los años que ha podido tener en régimen de préstamo algún instrumento. A menor curso será mayor la prioridad, si el alumno ha tenido ya en régimen de alquiler el instrumento, será menor la prioridad etc. En todo caso se establece un periodo máximo de alquiler de cuatro cursos.
- El préstamo de instrumentos tendrá carácter anual. El plazo de devolución finalizará durante la segunda quincena del mes de junio del curso en vigor.
- Se deberá depositar una fianza del 20 por 100 del coste de adquisición del instrumento como garantía del buen uso del mismo. Dicha fianza será devuelta al interesado una vez devuelto el instrumento en perfecto estado. Si el instrumento requiere envío a taller, reparación o sustitución de piezas, se utilizará esta fianza para devolver al instrumento al estado de cuando se entregó. Si la fianza no fuera suficiente, el usuario cargará con todos los gastos en los que se incurriera. En todo caso, será descontado el importe de las cuotas pagadas en el curso en concepto de alquiler.
- En el caso de que no existieran instrumentos para el préstamo para todos los alumnos, estos serán considerados instrumentos de aula. Los instrumentos de aula son aquellos que utiliza el profesor durante las clases o aquellos que se prestan a los alumnos para estudiar en el Centro exclusivamente a tiempo parcial. Los alumnos que realicen esta prestación de servicios no deberán abonar nada ya que estos instrumentos serán utilizados única y exclusivamente en horario lectivo del centro, quedando totalmente prohibido su uso fuera de la Escuela de Música.

ART. 6-NORMATIVA REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIO-CULTURAL, DE OCIO Y ESPARCIMIENTO Y LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAREJO DE SALVANÉS

CONDICIONES DE PAGO:

- Para todas las actividades programadas será obligatorio el pago mediante domiciliación bancaria.
- En las actividades programadas se abonará el primer mes por adelantado a la hora de formalizar la reserva de la plaza (inscripción).
- Las cuotas serán mensuales y se harán efectivas por adelantado, del 1 al 10 del mes correspondiente, mediante domiciliación bancaria, cargándose el correspondiente importe de la actividad o actividades en la cuenta que se haya facilitado en la solicitud de inscripción.
- De resultar impagada la cuota mensual y devuelto el recibo por el banco, se deberá abonar en metálico en la oficina de Recaudación del Ayuntamiento en el plazo máximo de 10 días naturales con el consiguiente recargo por los gastos ocasionados por la devolución.
- En caso de no ser saldada la deuda el recibo pendiente se remitirá de forma inmediata a la Recaudación Municipal Ejecutiva, viéndose incrementado el importe del recibo con el recargo que proceda, así mismo, **en caso de no ser saldada la deuda antes del día 25 del mes, se entenderá como causa de baja inmediata de la actividad.**

BAJAS:

- En caso de que el usuario desee causar baja en una actividad deberá solicitar aquella por escrito en Registro del Ayuntamiento **hasta el día 25 del mes anterior** al que tenga que tener efecto. Las solicitudes que se presenten después de este día no serán admitidas, debiendo abonar la cuota íntegra.
- Bajas Temporales: se considera baja temporal cuando no se pueda realizar su actividad o actividades por un largo periodo de tiempo, máximo tres meses, debiendo rellenar un documento en concepto de reserva de plaza.

DEVOLUCIONES:

- El mero hecho de no asistir a una actividad NO PRESUPONE la devolución del importe del recibo. Únicamente se producirá la devolución de la tasa por no asistencia a las clases cuando se produzca la imposibilidad de asistencia a la misma durante una continuidad del 50% del cómputo total de clases mensuales, y que cuya causa deberá ser debidamente justificada antes del día 5 del mes siguiente al que se ha producido la falta de asistencia, pasado ese día no se admitirá ningún tipo de justificación o reclamación al respecto, debiéndose abonar la cuota íntegra.
- La devolución de un recibo bancario por parte del usuario sin tramitar previamente la baja implicará que el mismo tenga un pago pendiente con la administración en cuanto a la mensualidad de la actividad en cuestión.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE HE LEÍDO Y ACEPTO:

- EL ART.6 DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, EXTRAESCOLAR, DE OCIO Y ESPARCIMIENTO, ESCUELA DE MÚSICA Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL PROPIO AYUNTAMIENTO CON RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN. EXPRESO MI COMPROMISO Y ASUMO TODA LA RESPONSABILIDAD FRENTE A:
 - Respetar y cumplir los protocolos establecidos en cada momento en cada una de las instalaciones deportivas donde se desarrollen las actividades.
 - Eximir al Ayuntamiento -y, en su caso, a la empresa organizadora de la/s actividad/es- de cualquier responsabilidad respecto a mi estado de salud, y dolencias que le pudieran ocasionar en la práctica de la/s actividad/es solicitada/s.

SI POR MOTIVOS DE SEGURIDAD SE TUVIERAN QUE CERRAR LAS INSTALACIONES, SE DEVOLVERÍA EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A CADA PARTICIPANTE POR LOS DÍAS NO DISFRUTADOS, SEGÚN EL ART. 26 DEL APARTADO TERCERO DEL TRLHL DEL RDL 2/2004 DE 5 DE MARZO POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES, EL CUAL ESTABLECE "CUANDO POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL SUJETO PASIVO, EL SERVICIO PÚBLICO, LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA O EL DERECHO A LA UTILIZACIÓN O APROVECHAMIENTO DEL DOMINIO PÚBLICO NO SE PRESTE O DESARROLLE, PROCEDERÁ LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE".

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salván, con C.I.F P2818000H, con domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salván (Madrid) y teléfono 918744002, en base al consentimiento prestado trata la información que nos facilita con el fin de prestarle el servicio de gestión y tramitación de la baja de la actividad deportiva en cuestión. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación y portabilidad en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.

FECHA: ___/___/_____

FIRMA/NOMBRE: _____